

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

П Р И К А З
г. Новочеркасск

07.09.2024 г.

№423

«О создании и организации деятельности
Штаба воспитательной работы»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в колледже, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» под руководством директора колледжа Г.Н. Григорьевой.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «НКПТиУ» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы ГБПОУ РС «НКПТиУ» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «НКПТиУ» на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
5. Руководителю штаба воспитательной работы Ждановой А.В. организовать работу штаба воспитательной работы согласно положению о штабе воспитательной работы ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.Н. Григорьева

Приказ подготовлен
Зам. директора по ВР и СВ Жданова А.В.

Состав
штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «НКПТиУ»
на 2024-2025 учебный год

1. Представители ГБПОУ РО «НКПТиУ»:

- Жданова А.В., заместитель директора по воспитательной работе, (руководитель штаба воспитательной работы);
- Иванчикова О.Е., советник директора колледжа по воспитанию и работе с молодежными общественными объединениями;
- Лукина Е.А., советник директора колледжа по воспитанию и работе с молодежными общественными объединениями
- Камалетдинова Т.Л., социальный педагог;
- Корж Н.В., социальный педагог;
- Галунова А.П., педагог-психолог;
- Ковалева Ю.Ю., педагог-психолог;
- Киринская А.В. – руководитель социально-психологической службы;
- Иванцова Л.А., руководитель МО классных руководителей;
- Семионова А.А., руководитель спортивного клуба «Олимп»;
- Лушина В.А. педагог дополнительного образования;
- Савченко О.А. заведующий отделом ВР;

2. Представители других ведомств системы профилактики (по согласованию):

- Гончарова Е.В., медицинский работник колледжа;
- Гирина А.О., Инспектор ПДН ОП-1 МУ МВД России "Новочеркасское", младший лейтенант полиции;
- Шереметьева Н.М.– председатель совета родителей.

План
заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Тематика заседаний	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней занятости студентов ГБПОУ РО «НКПТиУ»2. Анализ профилактической работы в летний период.3. Федеральный проект «Разговоры о важном».4. Согласование планов работы на 2024-2025 учебный год.5. Организация внеурочной деятельности обучающихся, внеурочная занятость.6. Организация деятельности студенческого совета колледжа (Протокол № 1)	Заседание № 1 (август)
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 2).2. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году.3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.4. Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.	Заседание № 2 (сентябрь)
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 3)2. Планирование мероприятий на ноябрь-декабрь.3. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике употребления ПАВ.4. Обитогах проведения добровольного социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году.	Заседание № 3 (октябрь)
4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 4)2. О проведении мероприятий в январе-феврале.3. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.4. Деятельность студенческого совета колледжа за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодии 2024-2025 учебного года.	Заседание № 4 (декабрь)
5	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 5).2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.3. Отчет членов ШВР о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года4. Планирование мероприятий марта	Заседание № 5 (февраль)

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 6) 2. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы. 3. Корректировка плана на 2-ое полугодие. 4. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 	Заседание № 6 (март)
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 7) 2. Планирование мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. 3. Вовлечение обучающихся группы риска в работу общественных объединений, кружков, секций, клубов. 4. О профилактической работе в общежитиях. 	Заседание № 7 (апрель)
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год (Протокол № 8) 2. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном». 3. О деятельности студенческого совета колледжа 2024-2025 уч. году 4. Профилактическая работа с обучающимися и родителями накануне летних каникул. Инструктажи. 5. План работы ШВР на 2025-2026 уч. год. 	Заседание № 8 (июнь)

План работы Штаба воспитательной работы
ГБПОУ РО «НКПТиУ» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности. Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Информирование преподавательского состава о результатах приемной кампании, об изменениях в воспитательной работе	До 02.09.2024	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., социальные педагоги
2	Формирование Штаба воспитательной работы и разработка нормативных документов	сентябрь	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., советники директора
3	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта колледжа, обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах (КДНиЗП, ПДН, внутренний учет колледжа)	До 09.09.2024 по мере необходимости	Социальные педагоги, классные руководители, зав. отделениями
4	Ведение учетно-профилактических карт на учащихся «группы риска»	По мере необходимости	Социальные педагоги, классные руководители
5	Отчет о профилактической работе с обучающимися	ежеквартально	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., советники директора, зав. отдела ВР, социальный педагог
6	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления склонностей и предпочтений в различных видах внеурочной деятельности	сентябрь	Кл. руководители, зав. отделениями
7	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители, социально-психологическая служба
8	Сверка списков обучающихся колледжа, состоящих на учете в КДН и ПДН	ежемесячно	Социальные педагоги
9	Анализ Совета профилактики за 2024-2025 уч. год	Июнь 2025	Члены ШВР
10	Отчет по профилактике правонарушений	Ежеквартально	Члены ШВР
11	Анализ деятельности ШВР за 2-4-2025 уч. год	Июнь 2025	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			

1	Выборы и организация работы Студенческого совета	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., советники директора, зав. отдела ВР, зав. отделениями
2	Проведение мероприятий совместно с молодежными и детскими общественными объединениями	В течение года	Советники директора.
3	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦГБ	При проведении профилактических мероприятий	Зам. Директора по ВР и СВ Жданова А.В.
4	Оказание консультативной помощи детям и родителям, нуждающимся в ней.	в течение года	Заместитель директор По ВР и СВ Жданова А.В., социальный педагог, педагог-психолог.
5	Проведение мероприятий в соответствии с Планом воспитательной работы колледжа и контент планами Навигаторов детства на 2024-2025 уч. год.	в течение года	Заместитель директора По ВР и СВ Жданова А.В., социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зав. отделениями, советники директора
6	Заседание Штаба воспитательной работы	в течение года	Члены ШВР
7	Организация и проведение профилактических бесед с обучающимися с привлечением представителей различных служб	в течение года	Заместитель директора По ВР и СВ Жданова А.В., социальные педагоги.
8	Организация и проведение профилактических бесед с представителями духовенства	в течение года	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., социальные педагоги.
9	Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе «трудных» подростков, привлечение их в секции, клубы, кружки, учреждения дополнительного образования	в течение года	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, социальные педагоги, классные руководители, советники директора, педагоги дополнительного образования
10	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий спортивного клуба, муниципального, регионального и федерального уровней	в течение года	руководитель спортивного клуба «Олимп» Семионова А.А.
11	Работа с преподавателями и кураторами по созданию благоприятного климата в группах	В течение года	Социально-психологическая служба
Информационная деятельность			

1	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и сайте колледжа	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, Специалист по рекламе и связям с общественностью Пучкова А.А.
2	Выпуск тематических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций, памяток	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, Социально-психологическая служба.
Работа со службами и ведомствами			
1	Постановка и снятие с учета	В течение необходимости	Совет профилактики
2	Профилактические беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры, ПДН, КДН, участковыми инспекторами, инспекторами ГИБДД	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, Социально-психологическая служба.
3	Проведение мероприятий в рамках профилактических месячников	Согласно плану мероприятий	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, Социально-психологическая служба, Советники директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний для студентов групп нового набора	сентябрь, по мере необходимости	ШВР, классные руководители.
2	Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ, касающихся защиты и прав детей.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В, социальный педагог.
3	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и родителей по интересующим вопросам.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР и СВ Жданова А.В., социальный педагог, педагог-психолог.