	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ ПР 02-03-25	Правила приема ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2025 году

Рег. № 2


Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 год



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ №72 от 20 февраля 2025 г.

Наименование документа	Версия № 2
Правила приема в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2025 году	Введено с «01» марта 2025 г.
Пр 02 – 03 – 25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ ПР 02-03-25	Правила приема ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2025 году

Информационные данные.

1. Разработано Мамаевой С.Н.
2. Введено взамен Правил приема в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2024 году (Приказ № 82-к от 20.02. 2024 г.)
3. Наименование документа - Правила приема в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» в 2025 году
4. Срок пересмотра – ежегодно
5. Список рассылки:

Экз. № 1 – Отдел методического обеспечения
 Экз. № 2 – Заместитель директора по ПП и ДО
 Экз. № 3 - Заместитель директора по УР

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение образовательным программам
среднего профессионального образования в 2025 году.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию (далее – Колледж) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема в Колледж разрабатываются на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями 16.03.2021 № 100; от 30.04.2021 № 222; от 20.10.2022 № 915; от 13.10.2023 № 767; от 12.04.2024 № 245; от 28.10.2024 № 750).

3. Прием в Колледж лиц для обучения образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N – 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в редакции от 28.12.2024 N 557-ФЗ) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Лица, признанные инвалидами I, II и III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности или

направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований субъекта в порядке, установленном для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые. (ст.79 п.8.1 ФЗ 273 от 29.02.2012 «Об Образовании РФ»)

6. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

15. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной системе (далее вместе – информационный стенд).

20. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно – заочная, заочная).

22. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

23. ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» проводит в 2025 году прием граждан за счет средств регионального бюджета по следующим направлениям подготовки:

№ п/п	Наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Кол-во мест	Срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)					
1	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
2	15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно – компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям)	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
3	20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	Основное общее	очная	50	3г. 10м.
4	20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
5	21.02.19 «Землеустройство»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
6	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
7	23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
		Основное общее	заочная	20	4г. 10м.
8	25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
9	36.02.01 «Ветеринария»	Основное общее	очная	50	3г. 10м.
10	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	заочная	20	3г. 10м.

11	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
		Основное общее	заочная	20	3г. 10м.
12	38.02.08 «Торговое дело»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
13	38.02.07 «Банковское дело»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
14	40.02.04 «Юриспруденция»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
		Основное общее	заочная	15	3г. 10м.
15	42.02.01 «Реклама»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
16	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
17	43.02.17 «Технологии индустрии красоты»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.
18	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
19	44.02.01 «Дошкольное образование»	Основное общее	очная	25	3г. 10м.
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС)</i>					
1	15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	Основное общее	очная	25	1г. 10м.
2	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	Основное общее	очная	25	1г. 10м.
3	43.01.09 «Повар, кондитер»	Основное общее	очная	25	2г. 10м.

24. ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» проводит в 2025 году прием по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и программ профессиональной переподготовки для лиц имеющих свидетельство о присвоении рабочей профессии:

<i>Профессиональное обучение (ПО)</i>					
1	«Помощник повара»	Не имеющие образование	очная	Профессиональная подготовка 15	10м.

25. ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» проводит в 2025 году прием граждан с полным возмещением затрат на обучение по следующим направлениям подготовки:

№ п/п	Наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Кол-во мест	Срок обучения
1	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Основное общее	очная	20	3г. 10м.
2	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Основное общее	заочная	5	3г. 10м.

3	20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	Основное общее	очная	20	3г. 10м.
4	36.02.01 «Ветеринария»	Основное общее	очная	15	3г. 10м.
5	40.02.04 «Юриспруденция»	Основное общее	заочная	10	3г. 10м.
6	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Основное общее	заочная	5	3г. 10м.
7	23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	Основное общее	заочная	5	4г. 10м.

IV. Прием документов от поступающих

26. Прием в ГБПОУ РО «НКПТиУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на все формы обучения начинается 1 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года приказом руководителя.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

27. Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

28.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕГПУ «или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)»);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

28.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

28.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Документ предоставляется в случае, если не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 – 24.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

30. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В перечень входят следующие специальности подготовки колледжа:

20.02.02 *Защита в чрезвычайных ситуациях*

20.02.07 *Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях*

43.02.15 *Поварское и кондитерское дело*

43.01.09 *Повар, кондитер*

15.02.06 *«Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно – компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям)*

36.02.01 *Ветеринария*

43.02.17 *Технологии индустрии красоты*

44.02.01 *Дошкольное образование*

Перечень врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований для каждой из специальностей подготовки приводится в **Приложении 1**.

31. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) адрес направления документов: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Александровская 109, Приемная комиссия:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.nkptiu.ru

- с использованием функционала ЕПГУ федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Положения.

32. Поступающий вправе подать заявление на три специальности (выбрав одну основную специальность и две дополнительных). Во время всей приемной кампании поступающий вправе изменить один раз выбранную им специальность, среди указанных им при подаче заявления, для этого необходимо посетить приемную комиссию лично.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

творческих - 42.02.01 «Реклама», 43.02.17 «Технология индустрии красоты», 25.02.08 «Дошкольное образование»;

психологических – 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»;

физических - 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

34. Вступительные испытания для специальностей 42.02.01 «Реклама», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 25.02.08 «Дошкольное образование» проводятся по общеобразовательному предмету – «Мировая художественная культура», направленному на выявление наличия у поступающих определённых творческих способностей в форме тестирования.

35. Вступительные испытания для специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» проводятся в форме психологического тестирования, направленного на выявление наличия у поступающих определённых психологических качеств и стрессоустойчивости.

36. Вступительные испытания для специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» проводятся в форме сдачи нормативов по физической культуре, направленных на выявление у поступающих определённого уровня физической подготовки.

37. Вступительные испытания оформляются ведомостью с подписями экзаменаторов.

38. Оценка результатов вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Материально – технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подъемников, при отсутствии таковых аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

47. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее

заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

49. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией, **не позднее 10 августа** для поступающих на очное отделение, и не позднее **15 августа** для поступающих на заочное отделение.

50. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

50.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

50.2. Лицам, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право

зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- наличие договора о целевом обучении с организациями;
- результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел. Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительской системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
 - а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
 - б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных

государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительской системы Российской Федерации;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

50.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата (документа об образовании), с точностью до 0,01. В случае равенства баллов по общеобразовательным предметам (математика, русский язык, физика, химия, география, информатика) по сумме баллов.

50.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

51. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной Гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

52. При поступлении учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении проводится в соответствии с таблицей в **Приложении № 3**.

53. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся до 15.09 предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Перечень приложений:

Приложение № 1 Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

Приложение № 2 Порядок проведения вступительных испытаний;

Приложение № 3 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Утверждён
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 14 августа 2013 г. N 697

Специальности группы 15.00.00 Машиностроение

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно - компрессионных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:

Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Офтальмолог• Невролог•

Специальности группы 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

20.02.02 Защита в чрезвычайны ситуациях

20.02.05. Организация оперативного(экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:

оториноларинголог, хирург, стоматолог, офтальмолог, невролог.

Профессии и специальности группы 43.00.00. Сервис и туризм

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.17 Технологии индустрии красоты

проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:

Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Инфекционист•

Специальности группы 36.00.00 Ветеринария и зоотехния

36.02.01 Ветеринария

проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:

Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Инфекционист

Специальности группы 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.01 «Дошкольное образование» проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
Оториноларинголог • Дерматовенеролог • Стоматолог • Инфекционист

Порядок проведения вступительных испытаний

Вступительные испытания по Мировой художественной культуре

Вступительное испытание оформляется ведомостью и протоколом.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «сдал/не сдал» тест.

1.1. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

1.2. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых колледжем, на каждую специальность в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения, не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

1.3. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист.

Данные документы являются пропуском на вступительное испытание.

2. Правила выполнения вступительного испытания

2.1. При приеме на первый курс устанавливается одно вступительное испытание. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2.2. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

2.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена) утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

2.5. Тест проводится в присутствии одного сотрудника приемной комиссии, ответственного за проведение тестирования. Экзаменатор несет ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на тестировании.

2.6. Форма проведения вступительного испытания — компьютерное тестирование. Поступающий должен ответить на тестовые задания. Время для выбора ответа ограничено. Продолжительность тестирования вступительных испытаний – 30 мин без перерыва.

2.7. Оценка проводится по сумме набранных баллов при ответе на вопросы, в соответствии с ключом каждого теста. Результат высвечивается на мониторе компьютера по окончании выполненных всех заданий и заносится в экзаменационный лист.

2.8. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости. Ведомость подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

2.10. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем, абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создаются апелляционные комиссии.

3. Критерии оценивания тестирования «Мировая художественная культура».

№ п/п	Количество вопросов	Количество верных ответов	Оценка
1	10	10-9	5
2	10	8-7	4
3	10	6	3
4	10	5	незачет
5	10	4	незачет
6	10	3	незачет
7	10	2	незачет
8	10	1	незачет

4. Критерии оценивания тестирования «Дошкольное образование».

№ п/п	Количество вопросов	Количество верных ответов	Оценка
1	10	10-9	5
2	10	8-7	4
3	10	6	3
4	10	5	незачет
5	10	4	незачет
6	10	3	незачет
7	10	2	незачет
8	10	1	незачет

Вступительные испытания по Физической культуре.

1.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, проводится на открытой спортивной площадке колледжа или на месте, специально размеченном для приема контрольных нормативов. При неблагоприятных погодных условиях практическая часть экзамена проводится в спортивном зале.

1.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ» и оформляются протоколом.

1.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ» и оформляются протоколом.

1.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

1.5. Сдача контрольных нормативов проводится в присутствии членов приемной комиссии и медицинского работника. Предварительно, поступающим сообщаются правила и порядок приема испытаний, предоставляется время (не менее 15 мин) для самостоятельной разминки. Для сдачи контрольных нормативов, поступающие должны иметь спортивный костюм и спортивную обувь.

1.6. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

-явиться за 15 минут до его начала;

-иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, медицинскую справку.

Данные документы являются пропуском на вступительное испытание.

2. Правила выполнения вступительных испытаний

Вступительные испытания вступительных в себя выполнение двух нормативов:

-бег на дистанцию 100 метров;

-подтягивание на перекладине.

2.1 Бег на дистанцию 100 м.

Проводится в спортивном комплексе колледжа или на месте, специально размеченном для приема контрольных нормативов. Стартер подает команду «НА СТАРТ». Положение старта — низкий. После того, как участники займут стартовые позиции, стартер поднимает флаг и подает следующую команду «ВНИМАНИЕ». Участники принимают удобное положение для начала бега. После полного прекращения движений, стартер дает сигнал к началу бега отрывистой громкой командой «МАРШ», сопровождаемой резким опусканием ранее поднятого флага.

При прохождении дистанции абитуриенты стартуют и бегут до финиша только по своим дорожкам, определенным членами экзаменационной комиссии. Результат абитуриенту не зачитывается:

-если был осуществлен переход на другую дорожку, что явилось помехой участнику, бегущему по этой дорожке;

-за прохождение любого отрезка дистанции по чужой дорожке, ведущее к сокращению дистанции;

-в случае падения абитуриента вследствие его неподготовленности (неспособность добежать до финиша).

Челночный бег (проводится при неблагоприятных погодных условиях).

Вступительные испытания проводятся в спортивном зале.

Проводится бег на дистанцию 10 по 10 метров (челночный бег). Допускается использование высокого старта.

2.2 Подтягивание на перекладине

2.2.1 Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши).

Выполняется на гимнастической перекладине из исходного положения «вис хватом сверху». Каждому участнику предоставляется одна попытка. Во время выполнения упражнения не допускаются сгибания туловища и ног в коленных суставах, движения ногами, рывки, махи и раскачивания, перехваты рук. Подтягивание зачитывается, если подбородок абитуриента находится выше уровня перекладины, а при опускании руки полностью выпрямляются в локтевых суставах. Подсчитывается количество раз выполнения упражнения.

2.2.2 Подтягивание из виса на низкой перекладине (девушки).

Выполняется на гимнастической перекладине из исходного положения «вис лёжа хватом сверху», кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору. Из ИП абитуриент подтягивается до подъёма подбородка выше грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав, на 0,5сек ИП, продолжает выполнение испытания. Во время выполнения упражнения не допускаются подтягивания с рывками или с прогибом туловища, поочередное сгибание рук и если подбородок не поднялся выше грифа перекладины.

3. Нормативы для вступительных испытаний по физической культуре

Бег 100 метров

Юноши - 13,4 сек — 14,6 сек — зачтено

Девушки - 16,0 сек — 17,6 сек — зачтено

Подтягивание

Юноши (высокая перекладина) - 9 — 14 раз — зачтено

Девушки (низкая перекладина) - 11 — 19 раз — зачтено

Примечание:

Челночный бег (10*10 м)

Юноши - 27,0 сек — 30,0 сек — зачтено

Девушки - 29,0 сек — 32,0 сек — зачтено

Вступительные испытания в виде психологического тестирования по анкете В.Ю. Рыбникова «Прогноз-2».

Программа вступительного испытания в виде психологического тестирования, проводимого при поступлении на специальность 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в ЧС» в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», разработана на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Правил приема в колледж на 2025 год.

Цель вступительного испытания – определить профиль личностных свойств (профессионально важных качеств) абитуриентов, наличие и выраженность которых необходимы для овладения будущей специальностью.

Программа состоит из трех разделов. В первом разделе сформулирован порядок проведения психологического тестирования. Второй раздел содержит информацию о содержании вступительных испытаний. В третьем разделе указаны критерии оценивания.

1. Порядок проведения вступительного испытания в виде психологического тестирования

1.1. Психологическое тестирование проводится на русском языке и направлено на выявление наличия у поступающих лиц соответствующих психологических качеств.

1.2. Вступительное испытание проводится в сроки, определенные приемной комиссией, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

1.3. Группы формируются по мере подачи документов.

1.4. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист и ручку.

1.5. При тестировании поступающих в аудитории находятся секретарь приемной комиссии.

1.6. Для выполнения психологического тестирования поступающим выдаются проштампованные титульные листы и листы-вкладыши.

1.7. Перед выполнением тестирования:

• поступающие заполняют титульные листы, на которых вписывают следующие реквизиты:

- фамилию, имя и отчество;
- номер экзаменационной группы;
- номер экзаменационного листа;
- вид работы (психологическое тестирование);
- дату проведения вступительного испытания.

• члены экзаменационной комиссии выдают каждому поступающему титульный лист, лист-вкладыш (протокол исследования) и опросник с инструкцией;

• ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет кодирование листов: каждому абитуриенту присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и листе-вкладыше, после чего забирает титульные листы и хранит их в сейфе до полной проверки работ.

1.8. Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

1.9. Поступающие в течение 30 минут отвечают на вопросы теста на листе-вкладыше (протоколе исследования).

1.10. В случае необходимости, по устной просьбе, поступающий может произвести замену испорченного протокола исследования. При этом испорченный бланк изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее.

1.11. После окончания тестирования поступающие сдают работы экзаменаторам.

1.12. При проверке работы не должно быть известно, кто из абитуриентов является ее автором.

1.13. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет работы, имеющие баллы ниже порога успешности и наивысшие баллы, а также 5% остальных работ и удостоверяет правильность выставленных баллов своей подписью.

1.14. Проверенные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который производит декодирование письменных работ: для каждого листа-вкладыша подбирается соответствующий титульный лист.

1.15. Психологическое тестирование оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения теста: «зачет» / «незачет».

1.16. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

1.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление.

1.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

1.19. За нарушение правил поведения во время тестирования поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел испытание», о чем делается запись в ведомости.

1.20. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию.

1.21. Возможно проведение компьютерного тестирования без заполнения бумажного носителя (по решению приемной комиссии).

2. Содержание вступительного испытания

2.1. Поступающие на специальность 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в ЧС» отвечают на вопросы анкеты В.Ю. Рыбникова «Прогноз-2».

2.2. Анкета В.Ю. Рыбникова «Прогноз-2» (Приложение 1) позволяет выявить отдельные признаки личностных нарушений, а также оценить вероятность возникновения нервно-психических срывов.

3. Критерии оценивания

3.1. Анкета В.Ю. Рыбникова «Прогноз-2» содержит 86 вопросов, на каждый из которых обследуемый должен дать ответ «да» или «нет».

3.1.1. Обработка результатов выполнения теста производится с помощью специальных «ключей»:

- по шкале искренности;
- по шкале нервно-психической устойчивости (два ключа: для оценки положительных и отрицательных высказываний).

3.1.2. Обработку начинают со шкалы искренности, которая используется для оценки достоверности ответов. Если поступающий получает 10 и более баллов, то он считается неискренним и не прошедшим тестирование.

3.1.3. В случае достоверности ответов продолжается проверка по следующим двум ключам по шкале нервно-психической устойчивости: подсчитывается количество совпадений с ключами, полученные баллы переводятся в «стэны» (от 1 до 10) и выносится заключение об уровне нервно-психической устойчивости и вероятности нервно-психических срывов: низкий (1 - 3); средний (4 - 6); высокий (7 - 10). Поступающие, показавшие низкий уровень, считаются не прошедшими тестирование.

Приложение № 3

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих и договора о
целевом обучении

№ п/п	Индивидуальные достижения	Баллы	Примечание
1.	Наличие договора о целевом обучении	0,20	
2.	Наличие статуса победителя и примера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	0,15	Результаты учитываются только при наличии оригинала документа, подтверждающего наличие статуса или результата в определенном виде деятельности или на основании ксерокопии документа, заверенной образовательной организацией
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и примера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,15	
4.	Наличие у поступающего статуса победителя и примера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Профессионалы».	0,15	
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или примера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	0,15	
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	0,15	
7	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 ⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».	0.15	

Лист согласования

Разработал

Согласовано

ПОДПИСЬ должность ИОФ
« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ должность ИОФ
« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ должность ИОФ
« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ должность ИОФ
« _____ » _____ 20__ г.