

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ ПЛ 33 -12-24	План работы отдела методического обеспечения

Рег.№ 33

Экз.№ 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа

 Н. Григорьева
 «30» августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
 отдела методического обеспечения
 на 2024-2025 учебный год

Наименование документа	Версия № 9
План работы отдела методического обеспечения	Введено с «01» сентября 2024г.
ПЛ33-12-24	

2024 г

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ ПЛ 33 -12-24	План работы отдела методического обеспечения

**Цели и задачи отдела методического обеспечения колледжа
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема колледжа:

Повышение эффективности и качества образовательного процесса через развитие цифровой образовательной среды, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Цель работы:

Создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции как фактора повышения качества образования в условиях реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Совершенствование эффективной системы подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, и повышение её привлекательности для социальных партнеров, работодателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) через реализацию практико-ориентированного обучения и интеграции образовательных программ колледжа с производственной сферой, в том числе с включением новой образовательной технологии «Профессионалитет»;
2. Совершенствование содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с требованиями рынка труда Ростовской области;
3. Внедрение современных цифровых образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде;
4. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников и активное применение ими инновационных технологий в педагогической деятельности через организацию деятельности педагогических семинаров, вебинарах, конференций, курсов повышения квалификации, стажировок;
5. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
6. Развитие конкурсного движения с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ;
7. Повышение профессионального мастерства преподавателей через участие в конкурсах, мастер-классах.
8. Организация целенаправленной практической работы с молодыми преподавателями колледжа, развитие наставничества;

Направления деятельности отдела методического обеспечения

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов.
2. Аттестация педагогических кадров.
3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Организационно-методическая деятельность
5. Развитие системы наставничества.
6. Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса.
7. Организация деятельности регионального ресурсного центра учебно-методического обеспечения «Содружество».
8. Организация деятельности УМО по общеобразовательной подготовке с целью методического обеспечения образовательной деятельности по реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Формы и виды деятельности
1	2	3	4
1	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников и активное применение ими инновационных технологий в педагогической деятельности через организацию деятельности педагогических семинаров, вебинарах, конференций, курсов повышения квалификации, стажировок	-организация систематической работы Школы повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических работников; -организация семинаров, практикумов, круглых столов, мастер-классов; -прохождение стажировок преподавателей на предприятиях и в организациях; - обучение преподавателей на курсах повышения квалификации; - самообразование педагогов.
2.	Аттестация педагогических кадров	Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).	- формирование портфолио, включающего документы о профессиональной деятельности, достижениях, учебных планах и прочих материалах педагога; -методическое сопровождение аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения; - Сотрудничество и обмен опытом; - Мастер-класс от преподавателей
3	Изучение обобщение и распространение педагогического опыта	Выявление, изучение и обобщение лучшего педагогического опыта; Выдвижение и апробирование новых идей, содержания, методов; Ознакомление с современными методиками и технологиями, применяемыми педагогом;	- представление опыта на заседании Методического Совета; -изучение методических материалов и деловой документации; мастер-класс.
4.	Организационно-методическая	Совершенствование содержания	-разработка методических рекомендаций, пособий в помощь

	деятельность	ОПОП, реализуемых в колледже в соответствии с требованиями рынка труда Ростовской области; Развитие конкурсного движения с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ; Повышение профессионального мастерства преподавателей через участи в конкурсах, мастер-классах. Внедрение современных цифровых образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде	преподавателям; - работа в проектных группах; - организация и проведение заседаний ЦК; - участие в выставках и конкурсах методических материалов внутриколледжных, территориальных, региональных и всероссийских уровней; - индивидуальные и групповые консультации; - посещение занятий преподавателей; - разработки единых методических рекомендаций для преподавателей с целью совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов.
5.	Развитие системы наставничества	Организация целенаправленной практической работы с молодыми преподавателями колледжа, развитие наставничества	- привлечение дополнительных участников наставнического движения; - систематические занятия школы молодого педагога и педагогической адаптации; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение конференций, форумов молодых педагогов.
6.	Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса	Своевременно выявлять изменения, происходящие в учебно-воспитательном процессе, и факторы, вызывающие их; Оценивать эффективность методического обеспечения образовательного процесса Выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта работы	- диагностирование профессиональных затруднений, развития профессиональной компетентности педагогов; - посещение занятий; - творческие отчеты; - проведение методических недель; - обмен опытом; - открытие уроки и мероприятия
7.	Организация деятельности регионального ресурсного центра учебно-методического обеспечения	Разработка и создание методических материалов; Расширение портфеля программ дополнительного образования; Издательская деятельность;	- обновление дополнительных профессиональных программ; - организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - организация и проведения

	«Содружество»	Обмен опытом	конкурсов, семинаров, конференций и т.д.
8.	Организация деятельности УМО по общеобразовательной подготовке с целью методического обеспечения образовательной деятельности по реализации дисциплин общеобразовательного цикла	Учебно-методическое обеспечение освоения общеобразовательных дисциплин; Оказания помощи преподавателям в разработке методических материалов; Обмен опытом	-организация и проведение вебинаров, конференций; -организация и проведение конкурсов методических материалов, мастер-классов.

План мероприятий, планируемых отделом методического обеспечения колледжана 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1	2	3	4	5
		Корректировка и утверждение планов работы ШПК, ШМП и ПА, отдела методического обеспечения	15 сентября	Шевченко Н.П., методисты
		Проведение заседаний методического совета.	1 раз в 2 месяца	Шевченко Н.П.
		Участие в грантах.	В течение года	Шевченко Н.П.
1.	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов	Организация и проведение семинаров, круглых столов (по плану школы повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов)	В течение года	Шевченко Н.П. Методисты Председатели ЦК
		Подготовка и проведение курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, прохождения КПК преподавателями, отчет на заседаниях ЦК по результатам прохождения КПК.	В течение года	Войнова Л.С. Богданова О.Ф.
		Подготовка конкурсантов к территориальному и областному конкурсу «Мастер года» и «Педагогический работник в системе профессионального образования»	Сентябрь-октябрь	Методисты, председатели ЦК
		Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШПК.	В течение года	Шевченко Н.П., методисты
		Участие в подготовке и проведении регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ Абилимпикс	По плану	Шевченко Н.П. Отдел инклюзивного образования
		Участие в подготовке и проведении регионального чемпионата по профессиональному мастерству	По плану	Шевченко Н.П.

		«Профессионалы»		
		Работа с председателями ЦК, слушателями ШПК. Посещение заседаний ЦК	В течение года	Методисты
		Разработка графика стажировок преподавателей и оказание помощи в подготовке плана стажировки. Отчеты на заседаниях ЦК по итогам прохождения стажировок. Контроль прохождения стажировок преподавателями колледжа	Сентябрь В течение года	Кривошеев Е.В., председатели ЦК
2.	Аттестация педагогических кадров	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2024-2025 уч. году.	Сентябрь Январь	Богданова О.Ф.
		Контроль и оказание помощи преподавателям при прохождении аттестации	В течение года	Богданова О.Ф.
		Оказание помощи в подготовке мастер-классов, открытых уроков преподавателями колледжа	В течение года	методисты председатели ЦК
		Проверка и оказание помощи в подготовке документов для аттестации педагогов	В течение года	Богданова О.Ф.
		Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории. Предоставление портфолио	В течение года	Богданова О.Ф. Члены комиссия
3.	Изучение обобщение и распространение педагогического опыта	Организация проведения открытых уроков преподавателей, мастер-классов и практических занятий мастеров производственного обучения	В течение года	Методисты
		Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей и профессий	9-10 января	Председатели ЦК Методисты
		Корректировка методических рекомендации для педагогов по проведению обобщения опыта	Сентябрь	Шевченко Н.П.
		Представление педагогического опыта преподавателями Комаровой Н.А., Резниченко Л.В.	Май Ноябрь	Шевченко Н.П., председатели ЦК
		Оформление обобщенного опыта педагога	В течении года	Кривошеев Е.В., педагоги
4.	Организационно-методическая деятельность	Координирование работы председателей ЦК и оказание им методической помощи	В течение года	Методисты
		Обновление и актуализация ОП СПО и АОП СПО в связи с внесенными изменениями в соответствии с приказом минпросвещения № 464 от 03.07.2024 года	Сентябрь	Методисты, председатели ЦК
		Подготовка к аккредитации профессиональных образовательных программ	В течении года	Методисты, председатели ЦК
		Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	В течение года	Шевченко Н.П. методисты

		Консультации для преподавателей по разработке методических материалов, проектов.	В течение года	Методисты
		Оказание организационно-методической помощи преподавателям и МПО, председателям ЦК в проведении учебных занятий, планировании и оформлении учебной документации.	В течение года	Методисты Шевченко Н.П.
		Разработка методических материалов для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Отдел инклюзивного образования, методисты
		Конкурс методических работ педагогических работников «Ступеньки педагогического мастерства»	Май	Методисты, председатели ЦК
		Заседания ЦК и методсовета	По плану работы	Шевченко Н.П.
		Методическое сопровождение участия коллектива педагогов в областных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методисты
		Подготовка дополнительных профессиональных программ в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течение года	Отдел МО и отдел ПО и ДО
5.	Развитие системы наставничества	Организация работы Школы повышения квалификации молодого педагога и педагогической адаптации.	В течение года	Кривошеев Е.В. методисты
		Подготовка проекта и участие во Всероссийском конкурсе «Наставничество»	Сентябрь-октябрь	Войнова Л.С. Отдел методического обеспечения
		Проведение семинара «Активизация деятельности обучающихся путём использования нетрадиционных приёмов и методов обучения»	Ноябрь	Методисты Председатели ЦК
		Мастер-класс от цикловых комиссий с использованием современных технологий и методик обучения	9-10 января	Методические разработки
		Утверждение наставнических групп по формам: педагог-педагог, педагог-студент, работодатель-студент, студент-студент	Сентябрь	Войнова Л.С., Председатели ЦК
		Областной форум молодых педагогов «Будущее рождается сегодня...»	Январь	Шевченко Н.П. методисты
		Проведение педагогических чтений с изданием электронного сборника «Совершенствование системы наставничества в профессиональной образовательной организации на основе проектного управления»	Февраль	Шевченко Н.П. Методисты

		Посещение уроков молодыми преподавателями наставников	В течении года	Председатели ЦК
6.	Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса	Составление графиков посещения уроков администрацией колледжа и контроль за их выполнением.	Ежемесячно	Шевченко Н.П. Звягинцева С.В.
		Посещение уроков с целью оказания методической помощи и изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом.	В течение года	Методисты
		Организация и проведение мониторинга качества обучения.	В течение года	Шевченко Н.П., учебный отдел
7.	Организация деятельности регионального ресурсного центра учебно-методического обеспечения «Содружество»	Организация и проведение областных семинаров, конференций, конкурсов	В течение года	Шевченко Н.П. Войнова Л.С.
		Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение года	Войнова Л.С.
		Разработка ДЦШ в соответствии с требованиями заказчиков	В течение года	Войнова Л.С. Методисты
		Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	В течение года	Кривошеев Е.В. Методисты
		Редактирование методических материалов, планируемых к изданию.	В течение года	Председатели ЦК
		Издательство методических материалов преподавателей	В течение года	Кривошеев Е.В. Информационный отдел
		Ведение сайта РРЦ «Содружество», систематическое наполнение материалом.	В течение года	Войнова Л.С.
8.	Организация деятельности УМО по общеобразовательной подготовке с целью методического обеспечения образовательной деятельности по реализации дисциплин общеобразовательного цикла	Организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров по методическим вопросам по общеобразовательным дисциплинам	Ноябрь март	Шевченко Н.П. Председатели УМО
		Обмен опытом по методикам разработки авторских рабочих программ, учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств	В течение года	Шевченко Н.П. Председатели УМО
		Конкурс методических разработок по дисциплинам	Февраль	Шевченко Н.П. Председатели УМО

Заместитель директора по МР и ИО  Н.П.Шевченко