

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 15- 03-25	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег.№ 15

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 91-к от 28.02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 2
Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 01.03.2025
П 15- 03-25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 15- 03-25	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам А.В. Ждановой
2. Введено взамен документа Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ» (Приказ № 492-К от 02.12.2021)
3. Наименование документа- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз. №1 – Отдел методического обеспечения

Экз. №2 – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ» (далее колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. Для работы «Телефона доверия» в колледже выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (863) 522-33-93.

3. «Телефон доверия» установлен в кабинете директора колледжа. Ответственный оператор по работе с «Телефона доверия» назначается приказом директора колледжа.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу - <http://nkptiu.ru>

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «Телефона доверия».

6. При ответе на телефонные звонки оператор «Телефона доверия» обязан:

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить позвонившему изложить суть вопроса;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия: «Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» Новочеркасского колледжа промышленных технологий и управления по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Колледже, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и

организаций по «Телефону доверия» Колледжа (далее – Журнал учета) по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Колледжа.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник колледжа, ответственный за работу «Телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещается.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по
вопросам противодействия коррупции

№№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1							

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.



	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 15- 03-25	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Лист согласования

Разработал

ДОЛЖНОСТЬ

ФНО

ПОДПИСЬ

« 20 Г.

Согласовано

ДОЛЖНОСТЬ

ФНО

ПОДПИСЬ

« » 20 г.

Согласовано

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

« » 20 г.

Согласовано

ДОЛЖНОСТЬ

ФНО

ПОДПИСЬ

« » 20 ____ г.