

«Утверждаю»:
Директор ГБПОУ РО «НКПТиУ»
_____ Г. Н. Григорьева

06.11.2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»(«НКПТиУ») на 2024-2027 год

Основание для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 год в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» («НКПТиУ») являются:

1. Федеральный закон № 273 от 25.12.2008 г. «Противодействию коррупции в Российской Федерации»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
3. Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным нарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»			
1.1.1.	Анализ действующих нормативно-правовых ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	заместитель директора по УР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РО «НКПТиУ»			
1.2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
1.2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно
1.2.6.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной работы; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере 	заместитель директора по УР	постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 		
1.2.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
1.2.8	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	По окончании семестров
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер, служба закупок	постоянно
2.2.2	Осуществление закупочной деятельности товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер, служба закупок	постоянно
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, договоров, заключенных колледжем	зав. АХО, заместители директора	постоянно
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заведующий АХО	постоянно

2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заведующий АХО	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер	постоянно
2.3.4	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования	заместители директора	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РО «НКПТУ»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместители директора	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР	один раз в год
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Заведующий отделом ИТ	постоянно
2.4.7.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.9	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации	Заместители директора	Постоянно

	колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа		
2.4.10	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также по вопросам, связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Постоянно
2.4.11	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	Постоянно
2.4.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащимися в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должность или поступлении на работу об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник ОК зам.директора по ВР	Постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Один раз в год
2.5.2	Информирование сотрудников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	заместитель директора по УР	по мере поступления
2.5.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, методист.	В течение года
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов,		

	их успеваемости.		
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.5.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	заместитель директора по ВР	ежегодно
2.5.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	заместитель директора по ВР, библиотека, Союз активной молодежи, Молодежный правовой центр «Доверие»	январь ежегодно
	тематические классные часы «Азбука права» «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»		
	книжные выставки «Закон в твоей жизни», «Права человека».		
	Разработка и раздача Памятки об основах антикоррупционного поведения		
	Проведение занятия правового лектория «Причины и последствия коррупции в образовательной среде»		
2.5.6	Организация и проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией:	заместитель директора по ВР руководитель МО классных руководителей. Союз активной молодежи	9 декабря ежегодно
	оформление стенда в колледже; проведение заседания МО классных руководителей.		
	Проведение акции «Нет - коррупции!» (В честь Дня борьбы с коррупцией)		

Заместитель директора по ВР и СВ

А.В. Жданова