

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П 12- 03-25	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Рег. № 12

Экз. № 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 91-к от 28.02. 2025 г.

Наименование документа	Версия № 2
Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»	Введено с 01.03.2025 г.
П -12 – 03-25	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж <i>промышленных</i> технологий и управления»
НКПТиУ П 12- 03-25	Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»

Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам А.В. Ждановой
2. Введено взамен документа- Положение об Оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ» (Приказ № 492-К от 02.12.2021)
3. Наименование документа- Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»
4. Срок пересмотра – по мере необходимости
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Отдел методического обеспечения

Экз.№ 2 – Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и мер в специфике деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» (далее - Колледж) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — необходимо участие таких должностных лиц Колледжа, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд Колледжа.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

- 3.5. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа.
- 3.6. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Колледжа государственных и ведомственных наград.
- 3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

- 4.1. Директор Колледжа.
- 4.2. Заместители директора Колледжа.
- 4.3. Заведующие отделениями.
- 4.4. Работники контрактной службы
- 4.5. Преподаватели.
- 4.6. Мастера производственного обучения.

Оценка коррупционных рисков
Оценка произведена в соответствии:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Положения об антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «НКПТиУ»,
- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «НКПТиУ».

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием, переводы, отчисление обучающихся. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем. Обеспечение эффективного взаимодействия с	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж. Возможность оказания давления на студентов, обучающихся с целью получения личных выгод. Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.	Работники приемной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Преподаватели, директор колледжа, заведующие отделениями, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков) Секретари учебной части, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

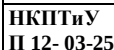
		общественностью, родителями либо лицами, их замещающими Назначение стипендий		
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	Осуществление подбора и расстановки кадров. Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат). Утверждение структуры колледжа и штатного расписания. Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.	Возможность оказания давления на работников. Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций. Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.	Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств) Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах. Осуществление государственных закупок для нужд	Возможность фактического невыполнения заключенных договоров. Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров. Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры. Аффилированность лиц,	Заведующий административно-хозяйственным отделом, сотрудники отдела по осуществлению закупок для обеспечения нужд колледжа, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»)

		колледжа Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа. дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.	принимающих участие в размещении заказов. Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ. Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам. Нецелевое использование бюджетных средств. Неэффективное использование имущества колледжа. Предоставление государственного имущества Ростовской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом. Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями	1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств, 2. возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации: • в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их	Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники бухгалтерии, директор колледжа - получение личной выгоды в виде денежных средств.

			родителями или законными представителями. • отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении. 3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться: • в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов. • При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения.	
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления	Использование служебного автомобиля в личных целях. Получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в колледж своих детей.	Заместители директора, руководители отделов, главный бухгалтер, заведующие отделением, директор колледжа - получение личной выгоды.

5. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Положение об оценке коррупционных рисков ГБПОУ РО «НКПТиУ»

« _____ 20 ____ г.